

Lijkt het je leuk om te werken in één van de meest iconische kerken van Amsterdam? Heb je een open en gastvrije houding, kun je goed organiseren en heb je een neus voor kansen? Dan is dit wellicht de baan voor jou! Voor de Westerkerk aan de Prinsengracht in Amsterdam zijn we op zoek naar een

### **Beheerder**

16 uur per week

Als beheerder ben je de duizendpoot van de Westerkerk. Zo zorg je voor een uitstekende dienstverlening rondom en tijdens activiteiten in de Westerkerk, ben je verantwoordelijk voor de inkoop van facilitaire goederen en zoek je samen met de bureaucoördinator en verhuurcoördinator naar nieuwe manieren om de ruimtes te verhuren. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van (klein) onderhoud, regel je zaken omtrent de veiligheid van het kerkgebouw en stuur je diverse groepen vrijwilligers aan.

### **Over ons**

De Westerkerk, gelegen in het hart van Amsterdam, is een eigentijdse protestantse kerk waar gastvrijheid hoog in het vaandel staat. Op zondag en doordeweeks opent zij haar deuren voor bezoekers uit Amsterdam en (ver) daarbuiten. In de monumentale kerk, gelegen naast het Anne Frank Huis, worden o.a. rondleidingen gegeven en diverse concerten/evenementen georganiseerd. Het team van medewerkers en een groep enthousiaste vrijwilligers zorgen met elkaar voor een bruisende plek in onze stad!

### **Jouw profiel**

- Je hebt een open en gastvrije houding;
- Je bent communicatief sterk, zowel binnen de organisatie als naar buiten;
- Je kunt uitstekend samenwerken;
- Je bent in staat het overzicht te houden en de juiste prioriteiten te stellen;
- Je bent ondernemend en weet kansen te benutten;
- Je bent flexibel en incidenteel 's avonds of in het weekend te werken is voor jou geen probleem;
- Je bent in het bezit van een BHV diploma;
- Aantonbare ervaring in een dergelijke functie is een pré.

### **Ons aanbod**

- Een afwisselende functie voor 16 uur;
- Ondersteuning vanuit de bureaucoördinator en verhuurcoördinator.
- Aanstelling voor 1 jaar met mogelijkheid tot uitbreiding van uren;
- Een mooie werkplek in het hartje van Amsterdam;
- Salariëring conform Arbeidsvoorwaardenregeling van de Protestantse Kerk in Nederland, € 2.738,- tot € 3.583,- op fulltime basis (36 uur), afhankelijk van kennis en ervaring;
- 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering.

### **Meer informatie & solliciteren**

Enthousiast geworden voor de functie? Je kunt voor meer informatie contact opnemen met Ernst Stoker. Je kunt je sollicitatie vóór 9 augustus 2024 versturen naar: [scriba@westerkerk.nl](mailto:scriba@westerkerk.nl).

*Het aanvragen van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) maakt deel uit van de sollicitatieprocedure*